

Tutorial Introducción al LaTeX en Overleaf

Mg. Ing. Daniel Castellano F.

30 de septiembre de 2024

Índice

Índice	1
1. Registro en Overleaf	2
1.1. Pasos para registrarte	2
2. Comenzar un Nuevo Proyecto	2
2.1. Crear un nuevo proyecto	2
3. Uso de Imágenes	2
3.1. Incluir imágenes	2
3.2. Uso de minipages	3
4. Compilación del Documento	3
4.1. Compilar tu documento	3
5. Crear Directorios y Subcarpetas	3
5.1. Organizar archivos	3
6. Lista de Comandos Útiles	3
6.1. Comandos LaTeX y su significado	3
7. Apéndice	4
7.1. Ejemplo de Figura	4
8. Índice de Figuras	6
Índice de figuras	6

1. Registro en Overleaf

1.1. Pasos para registrarte

1. **Visita el sitio web:** Abre tu navegador y ve a <https://www.overleaf.com>.
2. **Crear una cuenta:** Haz clic en **Register** en la parte superior derecha.
3. **Completa el formulario:** Ingresa tu dirección de correo y crea una contraseña. Acepta los términos y condiciones y haz clic en **Register**.
4. **Verifica tu cuenta:** Revisa tu correo para confirmar la cuenta y haz clic en el enlace de verificación.

2. Comenzar un Nuevo Proyecto

2.1. Crear un nuevo proyecto

1. **Iniciar sesión:** Accede a tu cuenta de Overleaf.
2. **Crear un nuevo proyecto:** Haz clic en **New Project** y selecciona **Blank Project** o elige una plantilla.
3. **Nombrar tu proyecto:** Asigna un nombre a tu proyecto y haz clic en **Create**.
4. **Comenzar a editar:** Escribe tu documento en el editor de Overleaf.

3. Uso de Imágenes

3.1. Incluir imágenes

Puedes incluir imágenes utilizando el comando `\includegraphics`. Aquí tienes un ejemplo:



Figura 1: Ejemplo de imagen en LaTeX

3.2. Uso de minipages

Las minipages permiten colocar contenido en columnas. Aquí un ejemplo:



Figura 2: Imagen 1



Figura 3: Imagen 2

4. Compilación del Documento

4.1. Compilar tu documento

1. **Automática:** Overleaf compila automáticamente mientras escribes.
2. **Manual:** Si prefieres compilar manualmente, haz clic en **Recompilar**.

5. Crear Directorios y Subcarpetas

5.1. Organizar archivos

1. **Crear un directorio:** Haz clic en el ícono de carpeta en el panel de archivos. Selecciona **"New Folder"** y asigna un nombre.
2. **Mover archivos:** Arrastra y suelta archivos en la nueva carpeta.
3. **Referenciar archivos en subcarpetas:** Usa el formato:

```
\includegraphics{nombre_de_la_carpeta/nombre_de_la_imagen}
```

6. Lista de Comandos Útiles

6.1. Comandos LaTeX y su significado

- `\documentclass[a4paper,12pt]{article}`: Define el tipo de documento y su tamaño.
- `\usepackage{utf8}`: Permite el uso de caracteres UTF-8.
- `\usepackage{spanish}`: Configura el idioma del documento a español.
- `\usepackage{geometry}`: Permite ajustar los márgenes del documento.

- `\usepackage{graphicx}`: Permite incluir imágenes.
- `\usepackage{enumitem}`: Permite personalizar listas.
- `\title{...}`: Establece el título del documento.
- `\author{...}`: Establece el autor del documento.
- `\date{...}`: Establece la fecha del documento.
- `\maketitle`: Genera el título en el documento.
- `\section{...}`: Crea una nueva sección.
- `\subsection{...}`: Crea una subsección.
- `\begin{itemize}`: Inicia una lista sin numeración.
- `\item`: Indica un elemento en la lista.
- `\includegraphics{...}`: Inserta imágenes.
- `\caption{...}`: Añade un pie de figura.
- `\label{...}`: Crea una etiqueta para referencia.
- `\footnote{...}`: Inserta una nota al pie.
- `\begin{enumerate}`: Inicia una lista numerada.
- `\begin{figure}`: Inicia un entorno para una figura.
- `\end{figure}`: Finaliza el entorno de la figura.
- `\hfill`: Agrega espacio horizontal flexible.

7. Apéndice

Aquí puedes incluir información adicional o ejemplos de uso de LaTeX.

7.1. Ejemplo de Figura

A continuación, se muestra un ejemplo de cómo incluir una figura desde una subcarpeta:



Figura 4: Ejemplo de figura desde subcarpeta

8. Índice de Figuras

Índice de figuras

- 1. Ejemplo de imagen en LaTeX 2
- 2. Imagen 1 3
- 3. Imagen 2 3
- 4. Ejemplo de figura desde subcarpeta 5